



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jl. Tegar Beriman Telp. (021) 29615851, 29615852
CIBINONG 16914

| | | |
|---|--|--|
| Nomor SOP | 900.11/452/PRUAP-DUH | |
| Tanggal Pembuatan | 19 Februari 2024. | |
| Tanggal Revisi | - | |
| Tanggal Efektif | 19 Februari 2024 | |
| Disahkan oleh | <p>KEPALA,</p>  <p>Ir. R. SOEBIANTORO W., ATD, MM Pembina Utama Muda NIP. 19650728 198803 1 003</p> | |
| TIM PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | Nama SOP | Penginputan Realisasi Fisik dan Anggaran pada Aplikasi SIPANDA |
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang pedoman Evaluasi Penyelenggaraan pemerintah Daerah Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Mengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah DaerahPeraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52);4. Peraturan Bupati Bogor Nomor 17 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup (Berita Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2022 Nomor 17). | <ol style="list-style-type: none">1. Memahami Peraturan tentang pelaporan2. Memahami Peraturan tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran3. Memahami Tata Administrasi Pengisian Realisasi pada aplikasi SIPANDA | |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penginputan Realisasi Fisik dan Anggaran pada aplikasi Sistem Informasi Capaian Kinerja dan Anggaran (SIPANDA) sebagai dasar penginputan e-SAKIP untuk mendukung Akuntabilitas Kinerja Dinas Lingkungan Hidup | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer dan kelengkapannya2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)3. ATK (Alat Tulis Kantor) | |

| | |
|---|--|
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| 1. Agar memperhatikan petunjuk teknis Mekanisme Pengisian Realisasi pada aplikasi Sistem Informasi Capaian Kinerja dan Anggaran (SIPANDA) | 1. Rekomendasi Kepala Dinas agar bermanfaat untuk terrealisasinya Anggaran di Dinas Lingkungan Hidup 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan Pemerintah Kabupaten.Bogor |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | |
|----|--|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------|--------------|--|----------|--|
| | | PEMOHON | ANGGOTA TIM PROGRAM DAN PELAPORAN | KETUA TIM PROGRAM DAN PELAPORAN | SEKDIS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Untuk Semua PPTK melakukan penginputan data kepegawaian (ASN, Tenaga Rekrutmen, PHL) dan untuk Bidang Pengelolaan Persampahan dan UPT Pengelolaan Sampah, PPTK juga melakukan penginputan jumlah kendaraan pada aplikasi SIPANDA | | | | | | | | |
| 2 | Meneliti data hasil penginputan awal dari masing-masing PPTK | Tidak Lengkap | | Lengkap | | | Dokumen Hardcopy diserahkan ke Tim Program dan Pelaporan | 3 hari | Laporan Jumlah pegawai (semua PPTK) dan jumlah kendaraan (bidang PP) |
| 3 | Verifikasi Hasil penginputan data awal masing-masing PPTK | | | | | | Berkas Pengajuan | 3 hari | Kelengkapan data penginputan pada aplikasi SIPANDA |
| 4 | PPTK melakukan penginputan Realisasi Fisik dan Anggaran pada aplikasi SIPANDA | | | | | | Kelengkapan Penginputan Data pada Aplikasi SIPANDA | 2 hari | Laporan Hasil Verifikasi Penginputan Awal |
| 5 | Meneliti data hasil penginputan realisasi fisik dan anggaran dari masing-masing PPTK | Tidak Lengkap | | Lengkap | | | Data Realisasi Fisik dan Anggaran (RFA) | 1 minggu | Laporan Realisasi Fisik dan Anggaran masing-masing PPTK |
| 6 | Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf Rekomendasi pelaporan Evaluasi Kinerja | | | | | | Penetapan Hasil penginputan RFA | 2 hari | Laporan Hasil Penginputan RFA |
| 7 | Penandatanganan laporan Evaluasi Kinerja Oleh Kepala Dinas | | | | | | Rekomendasi dan Pengantar ke Bappeda | 1 hari | Rekomendasi dan Pengantar RFA telah di Paraf |
| 8 | Laporan Evaluasi Kinerja selesai dan dikirim ke Bappedalitbang Kabupaten Bogor | | | | | | Laporan RFA yang ditandatangani | 2 hari | Laporan RFA yang telah ditandatangani |
| | | | | | | | Laporan RFA yang ditandatangani | 1 hari | Laporan di Kirim |